

\_\_\_\_\_ СУД

у \_\_\_\_\_

**МОЛБА**

Молим да ми се изда препис – фотокопија из предмета бр. \_\_\_\_\_ који се налази у архиви суда, и то следећих докумената:

---

---

---

---

---

---

Датум

\_\_\_\_\_

Подносилац молбе

\_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Одобрава судија

\_\_\_\_\_

По одобрењу судије и извршеном препису – фотокопији, обавестити подносиоца молбе да дође у суд, соба бр. \_\_\_ од 09-13 часова ради преузимања тражених преписа – фотокопија, уз наплату таксе у износу од \_\_\_\_\_ дин. коју уплатитина жиро рачун суда бр. \_\_\_\_\_ .

Препис – фотокопију примио

\_\_\_\_\_

Овлашћени радник суда

\_\_\_\_\_

Такса наплаћена, доказ приложена признаница.